PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 14 de Julio de 2022

Señor:
Gustavo Adolfo Acosta Rodriguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3502273
Coordinador académico Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico
Y Tecnológico del Guaviare
Coordinador académico
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3502273 del año 2022.

Richard Pardo Aguirre, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.866.494 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en red salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio.

Valor y forma de Pago: Siete pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2022, por valor de cuatro millones ciento veintidós mil cuatrocientos diecinueve pesos M/cte (4,122,419) cada uno. 28.856.933

Plazo: Será hasta el 31/08/2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL EN EL ÁREA DE SALUD, QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META. RADICADO NO. 95-9-2022-000311

Obligaciones Específicas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos de formación	Desarrollo curricular	Lista y acta de asistencias. Sharepoint
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Complementario administración de medicamentos (pendiente por enviar solicitud formal)	Drive Complementaria

3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras	Desarrollo curricular	Lista y acta de asistencias. Sharepoint
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Desarrollo de Guías de aprendizaje para formación complementario.	Sharepoint
5	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	concertar los horarios de formación y elaborar los documentos requeridos para la apertura de los complementarios asignados.	Formato de apertura Archivo plano
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos creación de rutas y asociación de aprendices	Registro de inasistencias, seguimiento de códigos QR	juicios evaluativos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9436383548** de la planilla de Junio, aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentran) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma
RICHARD PARDO AGUIRRE
Contratista
C.C. No. 1121866494

Recibí a satisfacción:

Firma
Gustavo Adolfo Acosta Rodriguez
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.3502273 de 2022
Coordinador académico Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turistico Y Tecnológico del Guaviare